

CURSOS GRATUITOS DE e-LEARNING

Los Programas de e-learning de Infyde tienen como objetivo desarrollar las capacidades y el conocimiento de empleados de PYMEs de menos de 250 trabajadores, que pueden realizar los cursos que deseen sin limitación ni coste. Abiertos los siguientes programas de e-learning¹:

BUSINESS INNOVA (140 HORAS)

El objetivo de Business Innova consiste en capacitar en herramientas de gestión empresarial a trabajadores y gestores de pequeñas y medianas empresas de menos de 250 trabajadores que utilizan avances tecnológicos en su desarrollo competitivo.

Nº horas	MÓDULOS BUSINESS INNOVA
20	Gestión de la cooperación para el desarrollo tecnológico y la transferencia de tecnología
20	Protección de la propiedad industrial
20	Vigilancia tecnológica y prospectiva
20	Gestión de la financiación de la I+D+i
20	Normalización y certificación
20	Creatividad y generación de ideas innovadoras
20	Habilidades directivas

Período de matriculación: *abierto*

Fecha de inicio del curso: *iniciado*

Fecha de finalización del curso: *30 de Marzo de 2010*

Para cumplimentar la matrícula enviar escaneado por mail a mariatejedor@infyde.eu, o por fax al número 94 480 16 39 la siguiente documentación:

- Boletín de inscripción según formato adjunto
- Fotocopia del DNI
- Copia de la cabecera de la nómina del trabajador incluyendo exclusivamente los datos identificación y de filiación a la Seguridad Social (no los datos económicos o de otra índole), o certificado de la empresa (según modelo adjunto) en que consten como trabajadores en activo en el momento del inicio del curso.

¹ Al final de este documento se ofrece información completa sobre los contenidos

CURSO BUSINESS INNOVA (140 HORAS)

Nº horas	MÓDULOS	CONTENIDOS
20	Gestión de la cooperación para el desarrollo tecnológico y la transferencia de tecnología	<p>Importancia de cooperar para el desarrollo de proyectos de I+D+i</p> <p>Ventajas, desventajas y barreras</p> <p>Tipos de acuerdos de colaboración. Los contratos Joint-Venture</p> <p>Plataformas tecnológicas</p> <p>Gestión de redes tecnológicas</p> <p>Agentes intermedios involucrados en los sistema de I+D</p> <p>Mecanismos para la transferencia de tecnología y la comercialización</p> <p>EE.UU, un ejemplo de éxito en la transferencia tecnológica</p>
20	Protección de la propiedad industrial	<p>Definición de la propiedad industrial</p> <p>Identificar y gestionar correctamente los activos intangibles</p> <p>Beneficios de proteger los activos intangibles</p> <p>Normativa comunitaria de protección de propiedad industrial</p> <p>Mecanismos de protección de la I+D+i</p> <p>Redacción y tramitación de patentes</p>
20	Vigilancia tecnológica y prospectiva	<p>Ventajas y posibilidades de la vigilancia tecnológica</p> <p>Herramientas para la realización de vigilancia tecnológica</p> <p>Fuentes de información. La inteligencia competitiva</p> <p>Los Observatorios Sectoriales Regionales</p>
20	Gestión de la financiación de la I+D+i	<p>Ayudas, subvenciones e instrumentos de apoyo</p> <p>Deducciones fiscales aplicables a las actividades relacionadas con la I+D</p> <p>Deducciones fiscales aplicables por actividades de innovación</p> <p>El capital riesgo y los Business Angels</p> <p>Apoyo a la creación y consolidación de empresas de base tecnológica</p> <p>Grandes líneas de apoyo a la I+D+i. Ayudas públicas regionales</p> <p>Plan Nacional I+D+I y el programa PROFIT</p> <p>Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI)</p> <p>El VII Programa Marco</p>
20	Normalización y certificación	<p>Uso, ventajas e inconvenientes</p> <p>Normativas existentes: familia de normas UNE 166000</p> <p>La normalización en materia de I+D+i</p> <p>Certificación de proyectos de I+D+i</p> <p>Certificación de sistemas de gestión de I+D+i</p>
20	Creatividad y generación de ideas innovadoras	<p>La transformación de ideas en proyectos</p> <p>Fuentes de ideas innovadoras</p> <p>Promoción de la participación de todo el personal en la gestión de la innovación</p> <p>Mecanismos para la generación de ideas</p>
20	Habilidades directivas	<p>Delegación y creación de equipos</p> <p>Gestión del tiempo</p> <p>Reuniones eficaces</p>

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN EN CURSOS DE e-LEARNING DEL PLAN AVANZA FORMACIÓN

MARCAR CON UNA X LOS CURSOS QUE DESEA REALIZAR	
<input type="checkbox"/>	BUSINESS INNOVA
<input type="checkbox"/>	COOPERACIÓN INVEST
<input type="checkbox"/>	e-TURISMO

DATOS DEL ALUMNO			
Nombre y dos apellidos			
DNI		Nº afiliación a la Seguridad Social	
Genero (hombre/mujer)		Fecha de nacimiento	
Dirección			
Provincia		Código Postal	
Teléfono de contacto		E mail	
Categoría profesional en la empresa (Directivo, técnico, administración,...)			
Nivel de formación (Licenciado, diplomado, BUP, COU, E.G.B,...)			
Tipo de contrato (Indefinido, temporal,...)			
Régimen de afiliación a la Seguridad Social (General, Autónomo, discontinuo, otros,...)			

DATOS DE LA EMPRESA			
Razón social			
CIF		Tipo de Empresa (Privada o Pública)	
Dirección			
Población			
Provincia		Código postal	
Sector de actividad		Nº empleados	
Teléfono de contacto		E mail	

Adjuntar fotocopia del DNI y copia de la cabecera de la nómina del trabajador o certificado de la empresa (según formato adjunto) en que consten como trabajadores en activo en el momento del inicio del curso.

Firma
